

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о поставке товара юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

г. Санкт-Петербург

Утверждено: «10» ОКТЯБРЯ 2021 г.
Опубликовано: «12» ОКТЯБРЯ 2021 г.

Настоящий документ имеет статус официальной письменной публичной оферты (предложения), составленной в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Акцептуя данную оферту путем совершения указанных в ней действий, Вы тем самым в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации заключаете с Поставщиком Договор поставки товара (далее «Договор») на следующих условиях:

1. Используемые термины и определения

Владелец маркетплейса/ торговой площадки	Владелец маркетплейса ООО «Форда» выступает посредником: размещает свои и товары других компаний-продавцов на сайте, является разработчиком веб-ресурса и проводит рекламные и маркетинговые кампании для привлечения Покупателей. Товары на маркетплейсе могут принадлежать компаниям-партнерам или самому сервису.
Поставщик	- Общество с ограниченной ответственностью «ФорДА» (ООО «ФорДА») или - Общество с ограниченной ответственностью «Глобал Инжиниринг» (ООО «Глобал Инжиниринг») или Общество с ограниченной ответственностью «РУСФОЛ» (ООО «РУСФОЛ») Компании-партнеры размещают информацию о своих товарах на маркетплейсе, пользуются логистическими услугами. Доставку осуществляют курьерские службы и транспортные компании, с которыми маркетплейс заключил договор. Хранение товара обеспечивается на собственных складах маркетплейса.
Покупатель	-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные согласно действующему законодательству Российской Федерации, которые путем совершения предусмотренных настоящей офертой действий (путем акцепта) заключили Договор с Поставщиком.
Стороны	- Поставщик и Покупатель.
Товар	- материалы и оборудование для производства рекламы, архитектуры, дизайна и оформительских работ, реализуемые одним из Продавцов маркетплейса, информация о которых размещена на торговой площадке
Маркетплейс/ Торговая площадка	- сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Поставщиках, реализуемом ими товаре, условиях приобретения и доставки, размещенные по адресу: http://www.forda.ru
Заявка	- заявление Покупателя о намерении приобрести Товар определенного наименования и количества, по предложенной Поставщиком цене, на определенных в ней условиях, которое направляется Поставщику в электронном виде с помощью учетной записи посредством доступа и идентификации Покупателя на торговой площадке
Акцепт	- взаимосвязанные действия Покупателя по направлению Заявки и оплате (Товара, его доставки) по Заявке, являющиеся ответом Покупателя на предложение Поставщика заключить Договор на условиях, предложенных Поставщиком, в отношении Товара, указанного в Заявке Покупателя.
Личный кабинет	- закрытый раздел на маркетплейсе с информацией о Покупателе для подачи Заявок, хранении информации о заказах и обмена информацией между сторонами

Рабочий день	- с 9-30 до 18-00 (МСк) в понедельник, вторник, среда, четверг, пятницу являющиеся рабочими днями по законодательству РФ.
--------------	---

2. Предмет Договора

2.1. Покупатель заказывает, размещая Заявки в Личном кабинете, оплачивает и принимает, а Поставщик поставляет Товар в соответствии с Заявками на условиях Договора.

3. Сроки и порядок поставки

3.1. Отгрузка Товара осуществляется со склада Поставщика не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения денежных средств от Покупателя в оплату Товара, указанного в Заявке, за исключением случая оплаты Товара Покупателем наличными средствами. В последнем случае Поставщик передает Товар Покупателю (при условии наличия Товара на складе) не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения Заявки Покупателя.

Доставка Товара осуществляется за счет Покупателя только по адресу, указанному Покупателем в Заявке.

Покупатель вправе осуществить самовывоз Товара со склада Поставщика в рабочее время Поставщика, указав пункт «самовывоз» в форме Заявки.

3.2. Поставщик считается выполнившим обязанность по поставке (передаче) Товара Покупателю с момента передачи (вручения) Товара Покупателю.

3.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче товара Покупателю.

4. Порядок оплаты Товара

4.1. Оплата Товара осуществляется Покупателем посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Выбор формы расчетов определяется Покупателем путем указания на это в Заявке. При выборе формы расчетов Покупатель должен руководствоваться ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, при осуществлении наличных расчетов.

4.3. Расчет платежным поручением (безналичный платеж) производится Покупателем на условиях 100 % предоплаты по Счету Поставщика в течение 48 часов после получения от Поставщика подтверждения о принятии Заявки. В случае пропуска этого срока Поставщик имеет право аннулировать Заявку.

4.4. Расчет наличными денежными средствами производится непосредственно до получения Товара.

4.5. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 3 (трех) банковских дней после оплаты заказа Покупателем в адрес Поставщика (не по вине банка Поставщика), Поставщик оставляет за собой право возратить деньги (после их поступления; в рублях, в той сумме, в которой они поступили) и не поставлять Товар.

4.6. Датой оплаты по настоящему Договору признается дата поступления 100% суммы денежных средств за Товар и его доставку на расчетный счет или в кассу Поставщика.

4.7. Цены на Товар, определяемые в порядке, предусмотренном настоящим Договором, включают в себя НДС 20%. Цена Товара указывается Поставщиком в универсальных передаточных документах (УПД).

5. Порядок приемки Товара

5.1. При выборке Товара со склада Поставщика (при самовывозе) приемка по качеству, ассортименту и количеству, осуществляется по сопроводительным документам на складе Поставщика. Приемка производится при выдаче Товара и оканчивается подписанием УПД ответственным представителем Покупателя, имеющим доверенность на получение Товара. Подписание УПД означает принятие Товара Покупателем полностью (по качеству, ассортименту и количеству).

5.2. Выдача Товара лицу, не уполномоченному Покупателем на получение Товара, не допускается. Полномочие лица на получение Товара подтверждается оригиналом доверенности с подписью и печатью. В случае оплаты Товара наличными денежными средствами при получении Товара, доверенность должна содержать указание на это полномочие.

5.3. При доставке по адресу Покупателя приемка Товара по качеству, ассортименту и количеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика в момент прибытия Товара. В случае получения Товара во вскрытой, поврежденной или иным образом деформированной упаковке, а также в иных случаях обнаружения несоответствия Товара транспортным и сопроводительным документам

Поставщика, Заявке Покупателя, Покупатель и лицо, доставившее Товар, в обязательном порядке делают отметку об этом в транспортном и сопроводительном документе Поставщика и заверяют ее собственноручными подписями.

5.4. Покупатель не вправе предъявлять претензии по количеству и/или качеству, ассортименту Товара позднее следующего дня после проведения приемки, за исключением претензий по скрытым дефектам. Скрытыми по настоящему договору являются дефекты, изначально имеющиеся в поставленном Товаре, не поддающиеся выявлению при приемке. Претензии по скрытым дефектам могут быть направлены Поставщику не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки Товара, за исключением Товара, на который производителем установлен гарантийный срок, при котором Покупатель вправе предъявить претензии в пределах гарантийного срока.

5.5. Сопроводительные документы (УПД с отметкой о приемке Товара Покупателем и пр. экземпляры Поставщика) должны быть возвращены Поставщику. Возврат может производиться почтовым отправлением. При почтовой отправке датой направления признается дата отметки почтовой организации о принятии почтового отправления. Поставщик вправе не рассматривать претензии Покупателя по количеству и /или качеству, ассортименту Товара, до момента возврата Поставщику сопроводительных документов.

5.6. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к товарам такого рода. Товар должен быть пригоден к использованию по назначению.

В случае выявления при приемке некачественного, некомплектного Товара, а также Товара, не соответствующего заказанному по количеству или ассортименту, Поставщик должен заменить такой Товар со следующей поставкой, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего сообщения от Покупателя.

6. Возврат Товара

6.1. Возврат товара надлежащего качества

Возврат товара надлежащего качества возможен только по соглашению сторон.

Мерный товар (товар, отпускаемый на метраж) обмену и возврату не подлежит согласно п. 4 Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации".

В случае, когда Покупатель возвращает всю партию товаров (ее часть), независимо от того, принял ли он товар на учет, Продавец должен выставить Покупателю корректировочный УПД в течение пяти дней со дня, когда стороны согласовали возврат и подписали соответствующее Дополнительное соглашение к Договору поставки, Акт о возврате или иной двусторонний документ, подтверждающий согласование возврата товара.

Ответственное лицо на складе проводит осмотр товара на предмет порчи, проверяет количество. Замечания по осмотру, либо их отсутствие фиксируются в Акте на возврат. Далее Акт с подписью лица, проводившего осмотр и приемку товара, передается начальнику Отдела обслуживания клиентов.

Денежные средства за возвращенный товар перечисляются на расчетный счет Покупателя или выдаются из кассы, в зависимости от того, каким способом была произведена оплата товара.

6.2. Возврат и обмен бракованного товара

Покупатель предоставляет Претензию в письменном виде с описанием дефектов товара, указывает номер и дату счета, по которому был оплачен товар, а также номер и дату УПД, по которому поступил Товар, указанный в Претензии, с приложением к Претензии фото или видео бракованного товара.

Срок рассмотрения претензии Покупателя Поставщиком не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения Поставщиком.

По результатам рассмотрения Претензии, в случае если Поставщик признает недостатки Товара устранимыми, а также в случае, если стороны придут к соглашению о замене Товара на новый, неисправный Товар должен быть отправлен Поставщику. Расходы по транспортировке Товара с целью устранения недостатков и /или его замены несет Поставщик. Покупатель обязан принять все меры для сохранности Товара во время его хранения и транспортировки, в том числе обеспечить надлежащую упаковку Товара.

В случае возникновения каких-либо повреждений Товара, вызванных условиями хранения и (или) транспортировки, Поставщик не несет гарантийных обязательств перед Покупателем.

Решение по обмену бракованного товара принимает начальник Отдела обслуживания клиентов, в случае его отсутствия – назначенное лицо (далее «ответственное лицо») совместно с менеджером данного товарного направления или уполномоченным лицом на складе.

В случае принятия положительного решения об обмене бракованного товара, замена товара производится со следующей поставкой, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Претензии от Покупателя.

В случае невозможности обмена бракованного товара (отсутствие товара надлежащего качества на складе), оформляется возврат бракованного товара.

Денежные средства за возвращенный товар перечисляются на расчетный счет Покупателя или выдаются из кассы, в зависимости от того, каким способом была произведена оплата товара.

7. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по Договору решаются Сторонами путем переговоров. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

8.2. К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но не ограничиваются этим, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также взрыв, война, военные действия, забастовка в отрасли или регионе, а также принятие органом государственной власти или управления предписания, приказа, распоряжения или иного решения, повлекшего невозможность исполнения обязательств, возникающих из Договора.

8.3. Стороны должны в течение двух дней письменно уведомлять друг друга о начале форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

8.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но не более чем на шесть месяцев.

8.5. Если вследствие действия непреодолимой силы обязательства по договору приостанавливаются на срок более длительный, нежели, указанный в п.7.4. Стороны признают наличие существенного изменения обстоятельств в смысле статьи 451 ГК РФ.

9. Прочие положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты Покупателем Товара, указанного в Заявке.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации, правилами маркетплейса, размещенными по адресу <http://www.forda.ru>

9.3. Поставщик вправе вносить изменения в условия настоящей Публичной оферты, уведомив об этом Покупателя и иных лиц путем размещения текста настоящей Публичной оферты в новой редакции на торговой площадке. Изменения вступают в силу для Покупателей и третьих лиц с даты публикации в новой редакции Публичной оферты на торговой площадке <http://www.forda.ru>, либо даты, указанной в Публичной оферте, которая не может быть ранее даты публикации.

9.4. Вся текстовая информация и графические изображения, аудио/видеозаписи, размещенные на торговой площадке <http://www.forda.ru>, являются собственностью ООО «Форда». Использование любыми третьими лицами такой информации и/или изображений без согласия правообладателя является нарушением авторских прав и может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ Поставщиков**Общество с ограниченной ответственностью "ФорДА" (ООО)**

ИНН	7814720226
КПП	781401001
ОГРН	1187847035826
ОКТМО	40324000
Юридический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 33, корп. А пом. 15-Н
Фактический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 33, корп. А пом. 15-Н
Банковские реквизиты ВТБ	р/с 40702810810000008671 Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, г. Санкт-Петербург, БИК 044030704 к/с 30101810200000000704
Банковские реквизиты Сбербанк	р/с 40702810955080157363, ПАО Сбербанк России, г. Санкт-Петербург, БИК 044030653 к/с 30101810500000000653
Генеральный директор	Чернышев Сергей Владимирович (Действующий на основании Устава)
Веб-сайт:	https://www.forda.ru Телефон: +7 (812) 380-85-55 E-mail: info@forda.ru



Чернышев С.В.
/Генеральный директор ООО «ФорДА»

М.П.

**Общество с ограниченной ответственностью "РУСФОЛ" (ООО)**

ИНН	7814430823
КПП	781401001
ОГРН	1097847033866
ОКТМО	40324000
Юридический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., дом 33 лит. А, пом. 13Н
Фактический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., дом 33 лит. А, пом. 13Н
Банковские реквизиты ВТБ	р/с 40702810910000008610 в Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г. Санкт-Петербург БИК 044030704 к/с 30101810200000000704
Генеральный директор	Казанский Петр Вячеславович (Действующий на основании Устава)
Главный бухгалтер	Осинина Анастасия Васильевна
Веб-сайт:	https://www.oracal-online.ru Телефон: +7 (812) 380-85-79 E-mail: online@oracal-trading.ru

Казанский П.В. /Генеральный директор ООО «РУСФОЛ»



М.П.



Общество с ограниченной ответственностью "Глобал Инжиниринг" (ООО)

ИНН	7814489496
КПП	781401001
ОГРН	1117847019322
ОКТМО	40324000
Юридический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., 33, литер. А, пом./офис 17Н/412
Фактический адрес	197341, Санкт-Петербург, Коломяжский пр., 33, литер. А, пом./офис 17Н/412
Банковские реквизиты Сбербанк	р/с 40702810355080001572 – руб. р/с 40702978455000000874 – EUR р/с 40702840655000000757 – USD Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк/ г. Санкт-Петербург К/с 30101810500000000653 БИК 044030653 SWIFT CODE: SABRRU2P
Генеральный директор	Жданова Татьяна Александровна (Действующий на основании Устава)
Веб-сайт:	https://global-engineering.ru/
Телефон:	+7 (812) 380-85-67 E-mail: info@gleng.ru

Жданова Т.А.
/Генеральный директор ООО «Глобал Инжиниринг»

М.П.

